

III. Resolutionen aufgrund der Berichte des Fünften Ausschusses

angestrebten Endzustands für die Globale Strategie zur Unterstützung der Feldeinsätze vorzulegen und damit klar darzustellen, welche Rolle das gesamte Globale Dienstleistungszentrum in dem fünfjährigen Umsetzungsplan der Strategie spielen soll;

58. von der Absicht des Generalsekretärs, regionale Dienstleistungszentren in Westafrika und im Nahen Osten einzurichten, und ersucht ihn, der Generalversammlung während des zweiten Teils ihrer wiederaufgenommenen siebenundsechzigsten Tagung diesbezügliche Vorschläge vorzulegen.

RESOLUTION 66/265

Verabschiedet auf der 117. Plenarsitzung am 21. Juni 2012, ohne Abstimmung, auf Empfehlung des Ausschusses (A/66/834, Ziff. 10).

66/265. Friedenssicherungs-Sonderhaushalt

auf ihre Resolutionen 45/258 vom 3. Mai 1991, 47/218 A vom 23. Dezember 1992, 48/226 A vom 23. Dezember 1993 und 50/221 B vom 7. Juni 1996, Abschnitt I ihrer Resolution 55/238 vom 23. Dezember 2000, ihre Resolutionen 55/271 vom 14. Juni 2001, 56/241 vom 24. Dezember 20

III. Resolutionen aufgrund der Berichte des Fünften Ausschusses

dessen, dass der Umfang des Sonderhaushalts im Großen und Ganzen dem Mandat, der Anzahl, der Größe und der Komplexität der Friedenssicherungsmissionen angemessen sein soll,

1. von dem Bericht des Generalsekretärs über den Friedenssicherungs-Sonderhaushalt für den Zeitraum vom 1. Juli 2012 bis 30. Juni 2013⁷⁰, dem Bericht des Unabhängigen beratenden Ausschusses für Rechnungsprüfung über den Haushaltsplan des Amtes für interne Aufsichtsdienste im Rahmen des Friedenssicherungs-Sonder-

III. Resolutionen aufgrund der Berichte des Fünften Ausschusses

11. , dass das Sekretariat weiter daran arbeitet und sich darum bemüht, die Kapazität der Organisation für die Steuerung und die dauerhafte Unterstützung von Friedenssicherungseinsätzen zu stärken;

12. den Generalsekretär , die Höhe des Sonderhaushalts regelmäßig zu überprüfen und dabei die Anzahl, die Größe und die Komplexität der Friedenssicherungseinsätze zu berücksichtigen;

13. , dass es möglich sein soll, die Unterstützungsfunktionen an die Größe und den Umfang der Friedenssicherungseinsätze anzupassen;

14. , dass die Sekretariats-Hauptabteilung Friedenssicherungseinsätze und die Sekretariats-Hauptabteilung Unterstützung der Feldeinsätze erhebliche Anstrengungen unternehmen, um zu gewährleisten, dass ihr Mittelbedarf im Rahmen des Sonderhaushalts dem Zweck einer wirksamen und effizienten Mandatsdurchführung entspricht, und fordert alle Hauptabteilungen mit Dienstposten und Stellen im Rahmen des Sonder-

III. Resolutionen aufgrund der Berichte des Fünften Ausschusses

21. den Generalsekretär, die Praxis der Neuzuweisung und Umsetzung von Dienstposten und Stellen im Sekretariat nach Bedarf genau zu verfolgen und zu kontrollieren;
22. ihre Resolution 59/288 vom 13. April 2005;
23. auf Abschnitt VI Ziffer 21 ihrer Resolution 64/269;
24. , dass die Planungs- und Koordinierungstätigkeit, die durch den Funktionsbereich operative Unterstützung der Missionen ausgeübt wird, der dem Globalen Dienstleistungszentrum übertragen werden soll, weiterhin unter Einhaltung des bestehenden Lenkungsrahmens, einschließlich der Delegation von Beschaffungsbefugnissen, erfolgen soll;
25. , dass die Übertragung von Funktionen die Verantwortlichkeit und Rechenschaftspflicht des Amtssitzes für die Aufsicht über den Bedarf an logistischer Unterstützung für die Friedenssicherung und die Deckung dieses Bedarfs nicht beeinträchtigen soll, unbeschadet der Resolution 59/288 der Generalversammlung;
26. den Generalsekretär, im Rahmen seiner Vision des angestrebten Endzustands für die globale Strategie zur Unterstützung der Feldeinsätze aufzuführen, welche Kapazitäten am Amtssitz für diese Aufsicht verantwortlich und rechenschaftspflichtig sein werden;
27. die Notwendigkeit, sicherzustellen, dass die Ausbildungsprogramme mit höchster Wirksamkeit und Effizienz durchgeführt werden und dass eine Verbindung

III. Resolutionen aufgrund der Berichte des Fünften Ausschusses

Anlage I

A. Im Rahmen des Sonderhaushalts zu sc

III. Resolutionen aufgrund der Berichte des Fünften Ausschusses

Hauptabteilung Management				
Bereich Programmplanung, Haushalt und Rechnungswesen	Abteilung Rechnungswesen	1 P-4	Referent Vorschriften und Ausbildung	Umwandlung einer GTA-Stelle
		1 P-4	Referent Strategische Materialreserve	Umwandlung einer GTA-Stelle
		3 GS (OL)	Finanzassistent	Umwandlung einer GTA-Stelle
	Dienst für die Bearbeitung von Finanzinformationen	1 P-4	Spezialist Informationssysteme	Umwandlung einer GTA-Stelle
		1 P-2	Spezialist Informationssysteme	Umwandlung einer GTA-Stelle
		1 GS (OL)	Assistent Informationssysteme	Umwandlung einer GTA-Stelle
Zwischensumme		8		
Amt für interne Aufsichtsdienste				
Abteilung Disziplinaruntersuchungen	Amtssitz	1 P-3	Ermittler	Umwandlung einer GTA-Stelle
		1 GS (OL)	Assistent Informationstechnologie	Umwandlung einer GTA-Stelle
Zwischensumme		2		
Ethikbüro		1 P-3	Ethikreferent	Umwandlung einer GTA-Stelle
Zwischensumme		1		
Insgesamt		24		

Die genaue Zuweisung und der Standort der einzelnen neuen Stellen werden im Bericht des Generalsekretärs (A/66/721) dargelegt und im Bericht des Beratenden Ausschusses für Verwaltungs- und Haushaltsfragen (A/66/779) wieder aufgegriffen.

GS (OL): Allgemeiner Dienst (sonstige Rangstufen), GTA: Zeitpersonal.

B. Umsetzung, Neuzuweisung und Streichung von Stellen und Umstrukturierung im Rahmen des Sonderhaushalts für den Zeitraum vom 1. Juli 2012 bis 30. Juni 2013

Umsetzungen

Umsetzung des Teams zur Unterstützung der Friedenssicherungsmaßnahmen der Afrikanischen Union und seiner 2 Stellen (1 Hauptreferent Politische Angelegenheiten (P-5) und 1 Politischer Referent (P-4)) zum Büro des Beigeordneten Generalsekretärs

Umsetzung von 1 Stelle (Personalassistent (GS (PL))) zum Büro des Leiters

III. Resolutionen aufgrund der Berichte des Fünften Ausschusses

Umsetzung von 1 Stelle (Personalreferent (P-2)) zur Sektion Qualitätssicherung und Informationsmanagement

Umsetzung von 3 Stellen (1 Personalreferent (P-4), 1 Personalreferent (P-3) und 1 Personalassistent (GS (OL))) zur Sektion Rekrutierung, Kontaktarbeit und Laufbahnentwicklung

Umsetzung von 1 Stelle (Personalreferent (P-3)) zur Sektion Rekrutierung, Kontaktarbeit und Laufbahnentwicklung

III. Resolutionen aufgrund der Berichte des Fünften Ausschusses

Umsetzung von 1 Stelle (Ermittlungsassistent (FS)) zur Abteilung Disziplinaruntersuchungen/Mission der Vereinten Nationen in Südsudan

Neuzuweisungen

Neuzuweisung von 1 Stelle (Referent Verwaltungsmanagement (P-3) zum Büro des Beraters für Polizeifragen (Berater für polizeiliche Kommunikationsarbeit (P-3))

III. Resolutionen aufgrund der Berichte des Fünften Ausschusses

	Verwaltungsstelle	—	3 P-3 (4 Monate)	Verwaltungs- referent (Abwesenheits- vertretung)	Fortführung
		—	3 GS (OL) (4 Monate)	Assistent (Abwesenheits- vertretung)	Fortführung
Büro für militärische An- gelegenheiten	Militärischer Pla- nungsdienst	1	GS (OL)	Gruppenassistent	Fortführung
	Dienst für laufende Militäreinsätze	1	GS (OL)	Gruppenassistent	Fortführung
Büro für Rechtsstaatlich- keit und Sicherheits- institutionen	Beratungsdienst für Strafrechts- und Justiz- fragen	1	P-4	Justizreferent	Fortführung
		1	P-4	Referent Justiz- angelegenheiten (Islamisches Recht)	Fortführung
		1	P-3	Referent Strafvollzug (Kräfteaufstellung)	Fortführung
Abteilung Politik, Evalu- ierung und Ausbildung	Dienst für Leitlinien und bewährte Verfahren	1	P-4	Koordinierungs- referent	Fortführung
Zwischensumme		8			
Hauptabteilung Unterstützung der Feldeinsätze					
Büro des Untergeneral- sekretärs	Büro der Vereinten Nationen zur Unterstüt- zung der Mission der Afrikanischen Union in Somalia, Unterstüt- zungsgruppe am Amts- sitz	1	P-5	Hauptreferent Unterstützung	Fortführung
		1	P-4	Referent Unterstützung	Fortführung
		1	GS (OL)	Verwaltungs- assistent	Fortführung
	Gruppe Koordinierung der Programmdurchfüh- rung	1	D-1	Gruppenleiter (globale Strategie zur Unterstützung der Feldeinsätze)	Fortführung
	Büro des Beigeordneten Generalsekretärs	—	1 D-2 (6 Monate)	Direktor	neu
Abteilung Personal für Feldeinsätze	Büro des Direktors	—	1 P-4 (6 Monate)	Personalreferent	neu
	Sektion Qualitätssiche- rung und Informa- tionsmanagement	1	P-3	Personalreferent (Rechtspflege)	Fortführung
	Sektion Rekrut57 07rent t3i l zteaführung			TS,g	

III. Resolutionen aufgrund der Berichte des Fünften Ausschusses

Hauptabteilung Management

Büro des Untergeneralsekretärs	Verwaltungsstelle	—	1 P-4 (6 Monate)	Verwaltungsreferent (Abwesenheitsvertretung)	Fortführung
		—	1 GS (OL) (6 Monate)	Verwaltungsassistent (Abwesenheitsvertretung)	Fortführung
	Sekretariat des Ausschusses am Amtssitz für Aufträge und des Ausschusses für Bestandsüberwachung	1	P-4	Referent Kapazitätsaufbau	Fortführung
		1	GS (OL)	Assistent Ausbildung und Analyse	Fortführung
Bereich Programmplanung, Haushalt und Rechnungswesen	Büro des Leiters der Finanzverwaltung	1	P-5	Projektleiter (Internationale Rechnungslegungsstandards für den öffentlichen Sektor)	neu
		1	P-4	Referent Internationale Rechnungslegungsstandards für den öffentlichen Sektor	Fortführung
		2	P-3	Referent Internationale Rechnungslegungsstandards für den öffentlichen Sektor	Fortführung
		1	GS (OL)	Finanzassistent (Versicherungen)	Fortführung
		1	P-3	Finanzreferent	Fortführung
		1	P-2	Beigeordneter Finanzreferent	Fortführung
Bereich Personalmanagement	Abteilung Finanzierung von Friedenssicherungsmaßnahmen	2	P-3	Finanz- und Haushaltsreferent	Fortführung
		1	P-3	Rechtsreferent	Fortführung
	1	P-2	Rechtsreferent	Fortführung	
	Abteilung Fortbildung, Laufbahnentwicklung und Personaldienste	1	P-3	Personalreferent (Mobilität)	Fortführung
		1	P-3	Personalreferent (Leistungsmanagement)	Fortführung
	Sektion Personalinformationssysteme (Amtssitz)	1	GS (OL)	Personalassistent (Mobilität)	Fortführung
		1	P-4	Projektleiter	Fortführung
		1	P-4	Projektleiter (Datenlager)	Fortführung

III. Resolutionen aufgrund der Berichte des Fünften Ausschusses

III. Resolutionen aufgrund der Berichte des Fünften Ausschusses

	1	P-3	Spezialist Informationssysteme (Kundenbeziehungsmanagement/Projekt für das Management des Truppenbeitrags)	Fortführung
Sektion IT-Systeme der Feldeinsätze	1	P-3	Spezialist Informationssysteme (Treibstoffmanagementsystem)	neu
Zwischensumme	45			
Amt für interne Aufsichtsdienste				
Verwaltungsstelle	—	1 P-3 (4 Monate)	Rechnungsprüfer (Abwesenheitsvertretung)	

III. Resolutionen aufgrund der Berichte des Fünften Ausschusses

1	P-4	Forensischer Ermittler	Fortführung
3	P-4	Ermittler	Fortführung
1	P-4	Ermittler	Fortführung
6	P-3	Ermittler	Fortführung
1	P-3	Ermittler	Fortführung
1	GS (OL)	Verwaltungsassistent	Fortführung
3	GS (OL)	Ermittlungsassistent	Fortführung

Stabilisierungsmission
der Vereinten Nationen
in Haiti

III. Resolutionen aufgrund der Berichte des Fünften Ausschusses

Ethikbüro	1	GS (OL)	Verwaltungs- assistent	Fortführung
Zwischensumme	1			
Bereich Rechtsangelegenheiten				
Abteilung Allgemeine Rechtsfragen	1	P-4	Rechtsreferent	Fortführung
	1	P-4	Rechtsreferent	Fortführung
	1	P-3	Rechtsreferent	Fortführung
Zwischensumme	3			
Sekretariat des Beratenden Ausschusses für Verwaltungs- und Haushaltsfragen	1	P-4	Referent Verwal- tungsmanagement	Fortführung
Zwischensumme	1			
Insgesamt	134	Stellen		
		und 86 Personenmonate		
		(auf weniger als 12 Monate		
		befristete Stellen)^a		