

---

---

vom 23. Dezember 2000, ihre Resolutionen 55/271 vom 14. Juni 2001, 56/241 vom 24. Dezember 2001, 56/293 vom 27. Juni 2002, 57/318 vom 18. Juni 2003, 58/298 vom 18. Juni 2004, 59/301 vom 22. Juni 2005, 60/268 vom 30. Juni 2006, 61/279 vom 29. Juni 2007, 62/250 vom 20. Juni 2008, 63/287 vom 30. Juni 2009, 64/271 vom 24. Juni 2010, 65/290 vom 30. Juni 2011, 66/265 vom 21. Juni 2012 und 67/255 vom 12. April 2013 und ihre anderen einschlägigen Resolutionen sowie ihre Beschlüsse 49/469 vom 23. Dezember 1994 und 50/473 vom 23. Dezember 1995,

nach Behandlung der Berichte des Generalsekretärs über den Vollzug des Friedenssicherungs-Sonderhaushalts für den Zeitraum vom 1. Juli 2011 bis 30. Juni 2012<sup>120</sup> und über den Haushaltsplan für den Friedenssicherungs-Sonderhaushalt für den Zeitraum vom 1. Juli 2013 bis 30. Juni 2014 und die Finanzierung für den Zeitraum vom 1. Juli 2012 bis 30. Juni 2013<sup>121</sup>, des Berichts des Unabhängigen beratenden Ausschusses für Rechnungsprüfung über den Entwurf des Haushaltsplans des Amtes für interne Aufsichtsdienste im Rahmen des Friedenssicherungs-Sonderhaushalts für den Zeitraum vom 1. Juli 2013 bis 30. Juni 2014<sup>122</sup>, des umfassenden Berichts des Amtes für interne Aufsichtsdienste über das von der Generalversammlung in Resolution 63/287 vorgesehene Versuchsprojekt<sup>123</sup> und des entsprechenden Berichts des Beratenden Ausschusses für Verwaltungs- und Haushaltsfragen<sup>124</sup>,

---

7. **bekräftigt ferner** dass die Verwaltung und das Finanzmanagement von Friedenssicherungseinsätzen wirksam und effizient sein müssen, und fordert den Generalsekretär nachdrücklich auf, auch weiterhin Maßnahmen zur Steigerung der Produktivität und Effizienz des Sonderhaushalts aufzuzeigen;

8. **ersucht** den Generalsekretär, für die vollständige Durchführung der einschlägigen Bestimmungen ihrer Resolutionen 59/296 vom 22. Juni 2005, 60/266 vom 30. Juni 2006, 61/276 vom 29. Juni 2007, 64/269 vom 24. Juni 2010, 65/289 vom 30. Juni 2011 und 66/264 vom 21. Juni 2012 zu sorgen;

9. **schließt sich** vorbehaltlich der Bestimmungen dieser Resolution den Schlussfolgerungen und Empfehlungen im Bericht des Beratenden Ausschusses für Verwaltungs- und Haushaltsfragen<sup>124</sup> an und ersucht den Generalsekretär, ihre vollständige Umsetzung sicherzustellen;

10. **beschließt** für die Finanzperiode vom 1. Juli 2013 bis 30. Juni 2014 den im laufenden Zeitraum vom 1. Juli 2012 bis 30. Juni 2013 verwendeten, in Ziffer 3 ihrer Resolution 50/221 B genehmigten Finanzierungsmechanismus für den Sonderhaushalt beizubehalten;

11. **erkennt an**

---

21. nimmt Kenntnis von den Schwierigkeiten im Zusammenhang mit der Abordnung von Militär- und Polizeipersonal im aktiven Dienst zur Besetzung von Stellen und ersucht den Generalsekretär, der Generalversammlung während des Hauptteils ihrer achtundsechzigsten Tagung einen Bericht mit Vorschlägen zur Prüfung vorzulegen und als außerordentliche, nicht über den 31. Dezember 2013 hinaus verlängerbare Maßnahme die volle Beteiligung aller Mitgliedstaaten an der Abordnung von Personal im aktiven Dienst zu erleichtern;

22. wiederholt ihr in Ziffer 65 ihrer Resolution 67/255 enthaltenes Ersuchen, stellt fest, dass von Regierungen gestelltes Personal zwar dem Zweck dient, die rasche Entsendung von Personal mit Spezialfähigkeiten für kurzfristige Bedarfe oder mit allgemein nur bei einzelstaatlichen Regierungen vorhandenen Fähigkeiten zu erleichtern, dass dieses Personal jedoch keinen Ersatz für Stammpersonal darstellt, und ersucht den Generalsekretär, sicherzustellen, dass die Verwendung von Personal, das von Regierungen gestellt wird, im Einklang mit den einschlägigen ergebnisorientierten Haushaltsrahmen erfolgt, und jede über ein Jahr hinausgehende geplante Entsendung von Personal, das von Regierungen gestellt wird, zu begründen;

23. nimmt Kenntnis von den Ziffern 78 bis 80 des Berichts des Beratenden Ausschusses;

24. erinnert an ihren Beschluss in Resolution 65/290 bezüglich der Aufgaben und der Struktur der bei der Hauptabteilung Unterstützung der Feldeinsätze angesiedelten Abteilung Haushalt und Finanzen der Feldeinsätze und weist darauf hin, dass es wichtig ist, das bestehende Haushaltsverfahren für Friedenssicherungseinsätze zu verbessern, wobei sie feststellt, dass nach den festgelegten Verfahren die Erstellung des ersten Ansatzes des Mittelbedarfs im Haushalt eines Friedenssicherungseinsatzes nach wie vor Aufgabe des jeweiligen Missionsleiters und der Untergeneralsekretäre der Hauptabteilung Friedenssicherungseinsätze und der Hauptabteilung Unterstützung der Feldeinsätze ist;

25. beschließt das Büro für die strategische Partnerschaft für Friedenssicherung einzurichten, das den Untergeneralsekretären der Hauptabteilung Friedenssicherungseinsätze und der Hauptabteilung Unterstützung der Feldeinsätze untersteht;

26. betont, dass das Büro keine Leitungsfunktionen und Entscheidungsbefugnisse besitzen wird;

27. ersucht den Generalsekretär, einen Direktor des Büros zu ernennen, der Führungserfahrung in Friedenssicherungsmissionen hat und aus einem truppen- oder polizeistellenden Land stammt, unter Berücksichtigung der Höhe der Beiträge der einzelnen Länder zu den Friedenssicherungseinsätzen;

28. beschließt, dass das Büro zunächst folgende Aufgaben hat:

a) die Partnerschaft für die Friedenssicherung zu stärken, indem es dazu beiträgt, die Mängel aufzuzeigen, die sich auf die Durchführung der Friedenssicherungsmissionen der Vereinten Nationen auswirken, und Empfehlungen zu systemischen Fragen im Zusammenhang mit den Friedenssicherungseinsätzen der Vereinten Nationen abgibt;

b) Empfehlungen zur Gewährleistung der Sicherheit und des Wohlergehens des uniformierten Feld-



1.268 bestehende Stellen und 24 neue befristete Stellen, für die Streichung, Umsetzung, Neuzuweisung und Neueinstufung von Stellen, wie in Anlage I dieser Resolution aufgeführt, und für 109 bestehende und 6 neue Stellen für Zeitpersonal und 68 Personenmonate, wie in Anlage II aufgeführt, sowie den damit verbundenen stellenbezogenen und nicht stellenbezogenen Mittelbedarf;

40. beschließt dass der Mittelbedarf für den Friedenssicherungs-Sonderhaushalt für die Finanzperiode vom 1. Juli 2013 bis 30. Juni 2014 wie folgt zu finanzieren ist:

a) Die nicht ausgeschöpften Haushaltsmittel in Höhe von insgesamt 6.000 Dollar für die Finanzperiode vom 1. Juli 2011 bis 30. Juni 2012 sind auf den Mittelbedarf für die Finanzperiode vom 1. Juli 2013 bis 30. Juni 2014 anzurechnen;

b) der Betrag in Höhe von insgesamt 3.134.900 Dollar, der sich zusammensetzt aus Zinseinnahmen in Höhe von 883.400 Dollar, sonstigen Einnahmen in Höhe von 111.300 Dollar und gestrichenen Verpflichtungen früherer Perioden in Höhe von 2.141.300 Dollar und in dem frühere Perioden betreffende Anpassungen von 1.100 Dollar (Minderung) berücksichtigt sind, ist auf den Mittelbedarf für die Finanzperiode vom 1. Juli 2013 bis 30. Juni 2014 anzurechnen;

c) der Betrag von 1.245.800 Dollar, der dem über die genehmigte Höhe des Reservefonds für Friedenssicherungsmaßnahmen für die am 30. Juni 2012 abgelaufene Finanzperiode hinausgehenden Betrag entspricht, ist auf den Mittelbedarf für die Finanzperiode vom 1. Juli 2013 bis 30. Juni 2014 anzurechnen;

d) der Restbetrag von 316.920.800 Dollar ist anteilmäßig auf die Haushalte der aktiven Friedenssicherungseinsätze für die Finanzperiode vom 1. Juli 2013 bis 30. Juni 2014 aufzuteilen;

e) die geschätzten Nettoeinnahmen aus der Personalabgabe in Höhe von 22.913.600 Dollar, die sich zusammensetzen aus dem Betrag von 24.809.300 Dollar für die Finanzperiode vom 1. Juli 2013 bis 30. Juni 2014 und den Mindereinnahmen in Höhe von 1.895.700 Dollar für die am 30. Juni 2012 abgelaufene Finanzperiode, sind auf den in Buchstabe d) genannten Restbetrag anzurechnen und anteilmäßig auf die Haushalte der einzelnen aktiven Friedenssicherungseinsätze aufzuteilen.

Organisationseinheit		Zahl der Stellen	Rangstufe	Funktion	Status
Büro des Untergeneralsekretärs	Büro für die strategische Partnerschaft für Friedenssicherung	1	D-2	Direktor des Büros für die strategische Partnerschaft für Friedenssicherung	Neu
		1	GS (OL)	Verwaltungsassistent	Neu
Abteilung Disziplinaruntersuchungen	Amtssitz	1	P-5	Leitender Ermittler	Umwandlung einer GTA-Stelle
		1	P-4	Ermittler	Umwandlung einer GTA-Stelle
		1	P-3	Verwaltungsreferent	Umwandlung einer GTA-Stelle



### III. Resolutionen aufgrund der Berichte des Fünften Ausschusses

Organisationseinheit	Zahl der Stellen	Rangstufe	Funktion	Status	
Amt des Hohen Kommissars der Vereinten Nationen für Menschenrechte					
Abteilung Feldeinsätze und Technische Zusammenarbeit	1	P-3	Referent für Menschenrechte	Neu	
Abteilung Forschung und Genf Recht auf Entwicklung	1	P-4	Referent für Menschenrechte	Neu	
Zwischensumme		2			
Insgesamt		24			

Anmerkung Die genaue Zuweisung und der Standort der einzelnen neuen Stellen werden im Bericht des Generalsekretärs (A/67/756 und Add.1) dargelegt und im Bericht des Beratenden Ausschusses für Verwaltungs- und Haushaltsfragen (A/67/848) wieder aufgegriffen.

Abkürzungen: GS (OL): Allgemeiner Dienst (sonstige Rangstufen); ZP: zeitpersonal, NGS: nationale Bedienstete des Allgemeinen Dienstes.

#### B. Streichung, Umsetzung und Neuzuweisung/Neueinstufung von Stellen und Umstrukturierung im Rahmen des Sonderhaushalts für den Zeitraum vom 1. Juli 2013 bis 30. Juni 2014

##### Streichungen

Hauptabteilung Friedenssicherungseinsätze/Büro der Vereinten Nationen bei der Afrikanischen Union/Büro des Stabschefs

Streichung von 1 Stelle (Sicherheitsbeamter im Felddienst)

Hauptabteilung Friedenssicherungseinsätze/Büro der Vereinten Nationen bei der Afrikanischen Union/Unterstützungseinheit

Streichung von 1 Stelle (Assistent Inventarverwaltung und Materialwesen (NGS)) und 1 Stelle eines Freiwilligen der Vereinten Nationen

Hauptabteilung Friedenssicherungseinsätze/Büro für militärische Angelegenheiten/Büro des Militärberaters/Integriertes Operatives Team

Streichung von 2 Stellen (2 Verbindungsoffiziere (P-4))

Hauptabteilung Friedenssicherungseinsätze/Büro militärische Angelegenheiten/Militärischer Planungsdienst

Streichung von 1 Stelle (Planungsreferent (P-3))

Hauptabteilung Friedenssicherungseinsätze/Büro militärische Angelegenheiten/Dienst für Kräfteaufstellung

Streichung von 1 Stelle (Planungsreferent (P-3))

Hauptabteilung Friedenssicherungseinsätze/Büro für Rechtsstaatlichkeit und Sicherheitsinstitutionen/Abteilung Polizei

Streichung von 5 Stellen (3 Polizeiverbindungsreferenten (P-4), 1 Referent für Einhaltung und Überwachung (P-4) und 1 Berater für polizeiliche Kommunikationsarbeit (P-3))

Hauptabteilung Friedenssicherungseinsätze/Abteilung Politik, Evaluierung und Ausbildung/Dienst für Leitlinien und bewährte Verfahren

Streichung von 1 Stelle (Koordinierungsreferent (P-3))



---

Hauptabteilung Friedenssicherungseinsätze/Abteilung Politik, Evaluierung und Ausbildung/Integrierter  
Ausbildungsdienst

Streichung von 1 Stelle (Ausbildungsreferent (P-4))

---

Hauptabteilung Unterstützung der Feldeinsätze/Büro des Untergeneralsekretärs/Büro des Beigeordneten  
Generalsekretärs/Integriertes operatives Team

---

Hauptabteilung Unterstützung der Feldeinsätze/Büro des Untergeneralsekretärs/Büro des Beigeordneten  
Generalsekretärs/Integriertes operatives Team

Neuzuweisung von 1 Stelle (Referent Logistische Unterstützung (P-4)) zum neu vorgeschlagenen Büro für  
die strategische Partnerschaft für Friedenssicherung des Büros des Untergeneralsekretärs der Hauptabtei-  
lung Friedenssicherungseinsätze (Ref

Organisationseinheit		Zahl der Stellen	Rangstufe	Funktion	Status
	Exekutivbüro	- 3	P-3	Abwesenheitsvertretung	Fortführung
			(4 Monate)		
		- 3	GS (OL)	Abwesenheitsvertretung	Fortführung
			(4 Monate)		
Büro für militärische Angelegenheiten	Militärischer Planungsdienst	1	GS (OL)	Gruppenassistent	Fortführung
	Dienst für laufende Militäreinsätze	1	GS (OL)	Gruppenassistent	Fortführung
Büro für Rechtsstaatlichkeit und Sicherheitsinstitutionen	Beratungsdienst für Strafrechts- und Justizfragen	1	P-4	Referent Justizangelegenheiten	Fortführung
		1	P-4	Referent Justizangelegenheiten (Islamisches Recht)	Fortführung
		1	P-3	Referent Strafvollzug (Kräfteaufstellung)	Fortführung
Abteilung Politik, Evaluation und Ausbildung	Dienst für Leitlinien und bewährte Verfahren	1	P-4	Koordinierungsreferent	Fortführung

Büro des Untergeneralsekretärs	Büro der Vereinten Nationen zur Unterstützung der Mission der Afrikanischen Union in Somalia, Unterstützungsgruppe am Amtssitz	1	P-5	Hauptreferent Unterstützung	Fortführung
		1	P-4	Referent Unterstützung	Fortführung
		1	GS (OL)	Verwaltungsassistent	Fortführung
	Gruppe Koordination der Programmdurchführung	1	D-1	Gruppenleiter (globale Strategie zur Unterstützung der Feldeinsätze)	Fortführung

Abteilung Haushalt und Finanzen der Feldeinsätze	Büro des Direktors	1	P-5	Hauptreferent Programmfragen	neu
		1	GS (OL)	Verwaltungsassistent	neu

Abteilung Personal für Feldeinsätze	Sektion Qualitätssicherung und Informationsmanagement	1	P-3	Personalreferent (Rechtspflege)	Fortführung
-------------------------------------	---	---	-----	---------------------------------	-------------

Sektion Rekrutierung, Kontaktarbeit und Laufbahnentwicklung u  
 Pr30.8(-)3.4437rungProgrammdurchführung



Organisationseinheit	Zahl der Stellen	Rangstufe	Funktion	Status
Exekutivbüro	– 2	P-3 (4 Monate)	Abwesenheitsvertretung	Fortführung
	– 3	GS (OL) (4 Monate)	Abwesenheitsvertretung	Fortführung
Abteilung Disziplinar- untersuchungen	1	D-1	Stellvertretender Direktor	Fortführung
	1	P-5	Leitender Ermittler	Fortführung
	2	P-4	Ermittler	Fortführung
	1	P-4	Forensischer Ermittler	Fortführung
	4	P-3	Ermittler	Fortführung
	1	GS (PL)	Ermittlungsassistent	Fortführung
	1	GS (OL)	Assistent Informationstechnologie	Fortführung
	1	GS (OL)	Ermittlungsassistent	Fortführung

N

### III. Resolutionen aufgrund der Berichte des Fünften Ausschusses