

**JOURNÉE MONDIALE
DE LA SANTÉ MENTALE
2023**

**LA SANTÉ MENTALE
EST UN DROIT HUMAIN**

Journée mondiale de la santé mentale

Rapports et travaux de recherche connexes

Vous pouvez utiliser ces documents à titre d'information personnelle, en tirer des données à inclure dans vos communications et présentations ou les partager avec vos collègues.

[Rapport du Corps commun d'inspection – 2023](#)

[Rapport d'enquête – 2021](#)

Ressources de l'OMS

[Note d'orientation de l'OMS et de l'OIT sur la santé mentale au travail](#)

[Campagne de l'OMS organisée à l'occasion de la Journée mondiale de la santé mentale](#)

[Rapport mondial sur la santé mentale : transformer la santé mentale pour tous, OMS](#)

[La santé mentale au travail](#)

3. Programme de formation « Santé mentale et bien-être au travail – Apprendre et gérer »

Il s'agit d'un ensemble de ressources qui visent à doter les cadres et les hauts responsables des connaissances et des compétences dont ils ont besoin pour promouvoir la santé mentale et le bien-être, tant pour leurs équipes que pour eux-mêmes, et les responsabiliser à cet égard. Ce programme comprend :

a. Cours en ligne ([informations et inscription](#)), Brochure sur le programme « Lead and Learn » (Apprendre et gérer) ([disponible sur Trello](#))

b. Fiches d'information destinées aux cadres et aux hauts responsables

Fiche d'information 1 : Pourquoi la santé mentale et le bien-être sont-ils importants ?

[Anglais](#) | [Arabe](#) | [Chinois](#) | [Espagnol](#) | [Français](#) | [Russe](#)

Fiche d'information 2 : Comment améliorer sa santé mentale et son bien-être ?

[Anglais](#) | [Arabe](#) | [Chinois](#) | [Espagnol](#) | [Français](#) | [Russe](#)

Que pouvez-vous faire au sein de votre organisation ?

1. **Organiser votre propre événement**

Utiliser des affiches, des infographies et des signatures d'email de circonstance dans le cadre de la communication interne.

Utiliser un arrière-plan virtuel sur MS Teams durant le mois d'octobre et au-delà.

Poster sur les médias sociaux pour atteindre et sensibiliser l'ensemble du personnel.

Les supports de communication proposés se trouvent tous sur le [tableau Trello](#).

3. Activités suggérées

Organiser un événement en ligne ou en personne sur les thèmes suivants :
La stigmatisation au travail

Annexes

Annexe 1 : Éléments à prendre en compte lors de la planification d'événements et d'activités

Planification d'un événement pour la Journée mondiale

Annexe 2 : Exemple de document de réflexion pour un événement en ligne

Vue d'ensemble :

[Ajouter les informations pertinentes]

Objectifs :

- I. [Ajouter les informations pertinentes]
- II. [Ajouter les informations pertinentes]

Thèmes à explorer :

- I. [Ajouter les informations pertinentes]
- II. [Ajouter les informations pertinentes]

Détails et logistique de l'événement :

Nom

Organisateurs/animateurs :

Plateforme :

Public cible :

Intervenants :

Modérateur :

Date et heure proposées :

Événement enregistré : oui/non

Programme (vue d'ensemble) :

8 h 55 – 9 h 1	Diapositive de présentation
9 h 1 – 9 h 15	Observations liminaires de xxx
9 h 15 – 9 h 30	Exposé de xxx
9 h 30 – 9 h 55	Séance de questions-réponses
9 h 55-10 heures	Observations finales de xxx
10 heures – FIN	Diapositive de fin

Inclure le prospectus de l'événement (voir les exemples disponibles sur le [tableau Trello](#))